

UCHWAŁA NR XL/262/06
RADY POWIATU W ŁASKU
z dnia 19 lipca 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Łasku

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 oraz z 2002r. Nr 23 poz. 220; Nr 62 poz. 558; Nr 113 poz. 948; Nr 153 poz. 1271; Nr 200 poz. 1688; Nr 214 poz. 1806; Dz. U. z 2003r. Nr 162 poz. 1568; Dz. U. z 2004r. Nr 102 poz. 1055; Nr 167 poz. 1759) w związku z art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104; Dz. U. z 2006r. Nr 45 poz. 319) Rada Powiatu w Łasku uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się statut Powiatowego Urzędu Pracy w Łasku określający zasady jego działania stanowiący w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Łasku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego i Powiatowego Urzędu Pracy w Łasku.

Przewodniczący Rady

Andrzej Banaszczyk

STATUT Powiatowego Urzędu Pracy w Łasku

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Powiatowy Urząd Pracy w Łasku, zwany dalej „Urzędem” jest jednostką organizacyjną wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej powołaną do przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy na terenie powiatu łaskiego, w skład którego wchodzi miasto i gmina Łask, gmina Buczek, gmina Widawa, gmina Sędziejowice, gmina Wodzierady.

2. Siedziba Urzędu znajduje się w Łasku przy ul. Objazdowej 4

3. Urząd działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z póź. zm.)
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o zatrudnieniu i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z póź. zm.)
- 3) ustawy z dnia 23 stycznia 2003 r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz. U. Nr 45, poz. 391 z póź. zm.)
- 4) ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jedn. Dz. U. Nr 39 z 2004 r., poz. 353)
- 5) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (dz. U. Nr 64, poz. 593 z póź. zm.)
- 6) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873)
- 7) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291)
- 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z póź. zm.)

- 9) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z póź. zm.)
- 10) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z póź. zm.)
- 11) kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 1980 r. Nr 9, poz. 26 z póź. zm.)
- 12) rozporządzenia komisji (WE) w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE.
- 13) niniejszego Statutu

ROZDZIAŁ II ZADANIA OGÓLNE

§ 2. Do zadań Urzędu w zakresie polityki rynku pracy należy:

- 1) Opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych.
- 2) Pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy.
- 3) Udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe.
- 4) Rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy.
- 5) Inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy.
- 6) Inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy.
- 7) Inicjowanie i wspieranie tworzenia klubów pracy.
- 8) Inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych.
- 9) Opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia.
- 10) Inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
- 11) Współdziałanie z powiatową radą zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy.

- 12) Współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów.
- 13) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia.
- 14) Wydawanie decyzji o:
- a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, dodatku szkoleniowego lub stypendium,
 - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,
 - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy.
- 15) Realizowanie zadań, wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw członkowskich Unii Europejskiej oraz państw EOG, dotyczących cudzoziemców poszukujących i podejmujących zatrudnienie lub inną pracę zarobkową na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy:
- są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej,
 - są obywatelami państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób
- w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowania decyzji w sprawach świadczeń z tytułu bezrobocia wydawanych przez samorząd województwa.
- 16) Realizowanie zadań, wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami członkowskimi Unii Europejskiej oraz państwami EOG, dotyczących cudzoziemców poszukujących i podejmujących zatrudnienie lub inną pracę zarobkową na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy:
- są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej,
 - są obywatelami państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób,
- w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES, w tym świadczenie usług EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządem województwa, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców.

17) Badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca.

18) Organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy.

19) Wykonywanie zadań określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ III KIEROWNICTWO I ORGANIZACJA

§ 3.1. Urzędem kieruje i odpowiada za jego działalność Dyrektor, którego powołuje Starosta w drodze konkursu spośród osób posiadających wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy oraz odwołuje po uzyskaniu zgody powiatowej rady zatrudnienia wyrażonej większością co najmniej 2/3 składu rady. Zgoda powiatowej rady zatrudnienia nie jest wymagana w przypadkach, o których mowa w art. 52 i 53 Kodeksu pracy.

2. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu.

§ 4.1. Strukturę organizacyjną Urzędu określa Regulamin Organizacyjny zawierający szczegółowy wykaz komórek, ich podporządkowanie oraz przypisane im zadania, ustalony przez Dyrektora Urzędu i zatwierdzony przez Zarząd Powiatu.

2. Zakresy czynności dla pracowników ustala Dyrektor Urzędu.

3. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 5. W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Dział Rynku Pracy
- 2) Dział Ewidencji i Świadczeń
- 3) Dział Finansowo-Księgowy
- 4) Dział Organizacyjno-Administracyjny

ROZDZIAŁ IV GOSPODARKA FINANSOWA

§ 6.1. Urząd jest jednostką organizacyjną objętą budżetem Powiatu.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków sporządzony przez Dyrektora Urzędu zwany planem finansowym jednostki.

3. Księgowość prowadzi Urząd we własnym zakresie, zgodnie z typowym planem kont dla jednostek.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7. Wszelkie zmiany Statutu uchwalane są przez Radę Powiatu w Łasku.