

**UCHWAŁA NR XL/267/06**  
**RADY POWIATU W ŁASKU**  
z dnia 19 lipca 2006 r.

**w sprawie procedury uchwalenia budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów  
informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu**

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu w Łasku uchwała, co następuje:

**§ 1.** Projekt budżetu przygotowuje Zarząd Powiatu uwzględniając zasady ogólne finansów publicznych określone w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

**§ 2.** Zarząd Powiatu w terminie do dnia 25 września roku poprzedzającego rok budżetowy podejmuje uchwałę określającą założenia do projektu budżetu, wzory materiałów planistycznych oraz terminy ich składania.

**§ 3.** Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu, komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego (wydziałów) oraz powiatowych służb, inspekcji i straży opracowują i przedkładają Skarbnikowi Powiatu plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych.

**§ 4.** Projekty planów finansowych, o których mowa w § 3 opracowywane są na podstawie:

- 1) wskazówek Zarządu Powiatu do projektu budżetu,
- 2) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 3) prognozy cen w roku budżetowym,
- 4) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 5) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy.

**§ 5.** W projektach planów finansowych jednostek wyodrębnia się w szczególności:

- 1) dochody własne,
- 2) dotacje z budżetu państwa i budżetu jednostek samorządu terytorialnego,
- 3) wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń,
- 4) wydatki majątkowe.

**§ 6.** Radni, reprezentanci społecznych organizacji mogą składać Skarbnikowi Powiatu wnioski do projektu budżetu w terminie do dnia 25 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 7.** Skarbnik Powiatu w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych powiatu, dotacji celowych z budżetu państwa oraz subwencji ogólnej, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu w terminie do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 8. 1.** Zarząd Powiatu na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Powiatu, przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informację o stanie mienia komunalnego i prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne.

2. Projekt uchwały wraz z objaśnieniami, informację o stanie mienia komunalnego oraz prognozę długu publicznego, Zarząd Powiatu przedkłada w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

- Radzie Powiatu na ręce Przewodniczącego,
- Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania.

**§ 9. 1.** Przewodniczący Rady Powiatu przedkłada niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informującymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady, które w terminie 14 dni odbywają posiedzenia i formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu.

2. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu budżetu nowego wydatku, nieprzewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego sfinansowania.

3. W terminie 7 dni od daty przedstawienia opinii poszczególnych Komisji, Komisja Budżetu wydaje ostateczną opinię o projekcie budżetu i przedkłada ją niezwłocznie Zarządowi Powiatu.

**§ 10. 1.** Po zapoznaniu się z opiniami i ewentualnymi zmianami w projekcie budżetu, o których mowa w § 9 ust. 2, Zarząd Powiatu w terminie 7 dni wprowadza ewentualne zmiany w projekcie budżetu i przedstawia je do zaopiniowania Komisjom Rady.

2. Wnioski Komisji nieuwzględnione w projekcie budżetu wymagają merytorycznego uzasadnienia Zarządu.

**§ 11.** Projekt uchwały budżetowej winien obejmować:

- 1) prognozowane dochody Powiatu według źródeł i działów klasyfikacji;
- 2) wydatki budżetu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
  - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
    - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
    - dotacji,
    - wydatków na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,
    - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego,
  - b) wydatków majątkowych;
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) przychody i rozchody budżetu;

- 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi;
- 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
- 7) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych;
- 8) plany przychodów i wydatków funduszy celowych;
- 9) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek;
- 10) upoważnienia dla Zarządu Powiatu:
  - a) do zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków roku bieżącego oraz wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej,
  - b) do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki,
  - c) do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu,
  - d) do dokonywania zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
  - e) do przekazywania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym jednostki samorządu terytorialnego;
- 11) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych;
- 12) zakres i kwoty dotacji celowych na finansowanie kosztów realizacji inwestycji zakładu budżetowego;
- 13) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami;
- 14) dotacje inne niż określone w pkt 11 i 12 przekazywane na podstawie odrębnych przepisów;
- 15) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
- 16) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu.

**§ 12.** Informacja o stanie mienia komunalnego obejmuje dane:

- 1) dotyczące przysługujących jednostce samorządu terytorialnego praw własności,
- 2) dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach itp.,
- 3) o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w pkt 1 i 2, od dnia złożenia poprzedniej informacji,
- 4) o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
- 5) dotyczące innych informacji o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

**§ 13.** W porządku obrad sesji Rady Powiatu, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu, powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii komisji ds. budżetu,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 4) odczytanie stanowiska Zarządu w sprawie opinii komisji,
- 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

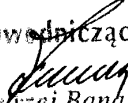
§ 14. Uchwałę budżetową Rada Powiatu uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego.

§ 15. Traci moc uchwała Nr VIII/42/99 Rady Powiatu w Łasku z dnia 23 czerwca 1999 roku w sprawie procedury uchwalenia budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Łasku.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady

  
Andrzej Banaszczyk