



Archiwum Państwowe w Łodzi

STAROSTWO POWIATOWE W ŁASKU
SEKRETARIAT

wpł. dn. 03.03.2014

nr dziennika 3240/14

podpis przyjmującego

Pan
Cezary Gabryjczyk
Starosta Powiatu Łaskiego
ul. Południowa 1
98-100 Łask

j. Nawoła
OK + AZ
03.03.14

OR. 17AD.2.1.2014

Nasz znak:
OS.421.6.2014

Data:
24.02.2014 r.

Archiwum Państwowe w Łodzi przesyła, w załączeniu, zalecenia pokontrolne, wynikające z kontroli problemowej przeprowadzonej w dniu 31 stycznia 2014 r.

Z poważaniem

DYREKTOR
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO
W ŁODZI


mgr Piotr Zawilski

ab

Pl. Wolności 1
91-415 Łódź
tel. (48 42) 632-62-01
tel. (48 42) 632-02-02
tel. (48 42) 633-38-58
fax. (48 42) 632-02-11

Al. Kościuszki 121
tel./fax. (48 42) 636-85-35
tel./fax. (48 42) 636-33-86

Al. Piłsudskiego 33
tel. (48 42) 674-75-15
fax (48 42) 674-75-86

Oddział w Sieradzu
ul. P.O.W. 5,
98-200 Sieradz
tel. (48 43) 827-16-42
fax. (48 43) 822-59-90

Amendment 1

Section 1

The following provisions shall be added to the Constitution of the State of Florida:

Section 10. The Legislature shall have the power to create or abolish any office in the executive branch of the government, and to determine the qualifications, powers, and duties of any such office.

Section 11. The Legislature shall have the power to create or abolish any office in the judicial branch of the government, and to determine the qualifications, powers, and duties of any such office.

Section 12. The Legislature shall have the power to create or abolish any office in the legislative branch of the government, and to determine the qualifications, powers, and duties of any such office.

Section 13. The Legislature shall have the power to create or abolish any office in the executive branch of the government, and to determine the qualifications, powers, and duties of any such office.

Section 14. The Legislature shall have the power to create or abolish any office in the judicial branch of the government, and to determine the qualifications, powers, and duties of any such office.

Section 15. The Legislature shall have the power to create or abolish any office in the legislative branch of the government, and to determine the qualifications, powers, and duties of any such office.

Section 16. The Legislature shall have the power to create or abolish any office in the executive branch of the government, and to determine the qualifications, powers, and duties of any such office.

Section 17. The Legislature shall have the power to create or abolish any office in the judicial branch of the government, and to determine the qualifications, powers, and duties of any such office.

Section 18. The Legislature shall have the power to create or abolish any office in the legislative branch of the government, and to determine the qualifications, powers, and duties of any such office.

**ARCHIWUM PAŃSTWOWE
W ŁODZI**

91-415 Łódź, pl. Wolności 1
tel 042 632 02 02, 042 632 62 01
fax 042 632 02 11

**Pan
Cezary Gabryjczyk
Starosta Powiatu Łaskiego
ul. Południowa 1
98-100 Łask**

**Nasz znak:
OS.421.6.2014**

**Data:
24.02-2014 r.**

Dnia 31 stycznia 2014 roku, Adriana Bryk – kierownik Oddziału Zamiejscowego w Sieradzu Archiwum Państwowego w Łodzi, przeprowadziła kontrolę problemową.

Kontrola dotyczyła postępowania z dokumentacją dotyczącą gospodarki gruntami, a w szczególności jej klasyfikowaniem i kwalifikowaniem, przekazaniem do archiwum zakładowego oraz ewidencją.

Podstawa prawna: art. 28 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r., Nr 123, poz. 698 z późn. zm.).

W wyniku kontroli stwierdzono, że przepisy kancelaryjno –w zakresie poprawności klasyfikacji i kwalifikacji do kategorii archiwalnych, układ akt, opisy, znakowanie teczek sygnaturami archiwalnymi oraz ewidencja jest prawidłowo zastosowana tylko dla części dokumentacji zgromadzonej w archiwum podręcznym Wydziałów oraz w archiwum zakładowym. Aktom został nadany układ strukturalno - rzeczowo – chronologiczny. Materiały archiwalne przechowywane są w teczkach białych przesnurowane białą tasiemką bawełnianą. Akta są uporządkowane wewnątrz teczek z wyjątkiem dokumentacji związanej z „Wywłaszczeniami”, „Pierwokupem, dzierżawą wieczystą”, „Podziałem, sprzedażą, scaleniami nieruchomości”, „Zwrotami działek Skarbu Państwa”, „Zwrotami nieruchomości na rzecz byłych właścicieli”. Dokumentacja została zewidencjonowana w sposób prawidłowy na spisach zdawczo-odbiorczych w podziale na zespoły archiwalne. Poszczególne jednostki archiwalne oznaczone są klasyfikacją i kwalifikacją archiwalną oraz oznaczone sygnaturami archiwalnymi. Akta kategorii A są paginowane. Tytuły jednostek archiwalnych zawierają hasło z wykazu akt, które zostało uzupełnione o zawartość aktową teczki. W sposób prawidłowy została nadana klasyfikacja „6320” dla akt o tytule „Ewidencja gruntów”. Tytuł akt został uzupełniony o informację dotyczącą gminy oraz wsi, dla której prowadzona jest ewidencja. Prawidłowa kategoria A. W sposób prawidłowy została nadana klasyfikacja „6011” dla akt o tytule „Podziały nieruchomości”. Tytuł nie został uzupełniony o zawartość aktową teczki, o informację jakiej nieruchomości dotyczy podział lub o nr decyzji na podstawie, których dokonano podziału. Akta nie zostały przekwalifikowane do kategorii A.

Akta o tytule „Pierwokup i wywłaszczenie” posiada prawidłowo nadaną klasę „7221”. Tytuł został nadany w oparciu o hasło z j.r.w.a. uzupełnione o informację jaka nieruchomość i w jakiej miejscowości zostało przeprowadzone wywłaszczenie. Akta te nie zostały przekwalifikowane z kategorii B15 do kategorii A.

Omawiana dokumentacja została zakwalifikowana do materiałów archiwalnych z wyjątkiem „Wywłaszczeń”, które posiadają kategorię B15, „Pierwokup, dzierżawa wieczysta” – B25, „Podział, sprzedaż, scalenia nieruchomości” – B5, „Zwroty działek Skarbu Państwa” B25, „Zwroty nieruchomości na rzecz byłych właścicieli” B25. Akta te należy przekwalifikować na materiały archiwalne.

W trakcie kontroli stwierdzono również, że część akt przechowywana jest w zniszczonych teczkach.

W związku z powyższym zaleca się:

1. Przekwalifikowanie dokumentacji związanej z „Wywłaszczeniami”, „Pierwokupem, dzierżawą wieczystą”, „Podziałem, sprzedażą, scaleniami nieruchomości”, „Zwrotami działek Skarbu Państwa”, „Zwrotami nieruchomości na rzecz byłych właścicieli”. z kategorii kolejno z B15, B25, B5, B25 do kategorii A.
2. Prawidłowe uporządkowanie ww. dokumentacji.
3. Przekazanie ww. dokumentacji do archiwum zakładowego.
4. Wymiana zniszczonych teczek.
5. Przesłanie do Oddziału Zamiejscowego w Sieradzu jednego egzemplarza spisów zdawczo – odbiorczych dla dokumentacji z zakresu gospodarki gruntami.

Termin wykonania powyższych zaleceń pokontrolnych ustala się na dzień 31 lipiec 2014 r.

O podjęciu czynności związanych z wykonaniem zaleceń pokontrolnych, należy powiadomić Archiwum Państwowe w Łodzi w okresie jednego miesiąca od daty otrzymania niniejszego pisma.

ab

DYREKTOR
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO
ŁODZI

mgr Piotr Zawilski