

Łódź, dnia 14 marca 2014 r.

ZATWIERDZAM

Dyrektor Wydziału  
Bezpieczeństwa i Zarządzania  
Kryzysowego  
ZK-II.431.6.2014  
Jacek Raczyński

OR, 17W, 18W, 20W

**Protokół pokontrolny**  
**z kontroli problemowej przeprowadzonej w dniu 10 marca 2014 r.**  
**w Starostwie Powiatowym w Łasku**

**I. Nazwa organu prowadzącego kontrolę**

Kontrolę problemową przeprowadził zespół kontrolny, działając na podstawie upoważnień Wojewody Łódzkiego.

W skład zespołu kontrolnego wchodził:

1. Przewodnicząca zespołu kontrolnego: Grażyna Król – inspektor wojewódzki w Oddziale Spraw Obronnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi;
2. Członek zespołu kontrolnego: Piotr Jaskulski – starszy specjalista w Oddziale Spraw Obronnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

Upoważnienia do kontroli:

- Nr 17/2014 – dla Grażyny Król
  - Nr 18/2014 – dla Piotra Jaskulskiego
- wydane zostały w dniu 7 marca 2014 r.

**II. Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli**

Kontrolę rozpoczęto i zakończono w dniu 10 marca 2014 r.

**III. Nazwa kontrolowanej jednostki**

Kontrola, z uwagi na miejsce prowadzenia kwalifikacji wojskowej dla osób zamieszkałych na terenie powiatu łaskiego, wykonana została w siedzibie Powiatowej Komisji Lekarskiej w Łasku, ul. Warszawska 13 (Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2).

Odpowiedzialnym za kontrolowane zadania jest:

- Pan Cezary Gabryjczyk - Starosta Łaski,
- Pan Henryk Szlawski – Koordynator powiatowy, pełnomocnik ds. kryzysowych, obrony i ochrony

*Cezary Gabryjczyk*

*Henryk Szlawski*

informacji niejawnych.

#### IV. Zakres kontroli

Kontrola obejmowała następujące zagadnienia:

1. Zapewnienie lokalu i pomieszczeń dla organów uczestniczących w prowadzeniu kwalifikacji wojskowej;
2. Zapewnienie wyposażenia lokalu i pomieszczeń w przedmioty niezbędne do pracy organów uczestniczących w prowadzeniu kwalifikacji wojskowej;
3. Zapewnienie porządku w lokalu, w którym przeprowadzana jest kwalifikacja wojskowa;
4. Zapewnienie bezpieczeństwa pracy organów uczestniczących w przeprowadzaniu kwalifikacji wojskowej;
5. Zabezpieczenie pomieszczeń i dokumentacji po zakończeniu urzędowania organów uczestniczących w prowadzeniu kwalifikacji wojskowej;
6. Zatrudnianie osób do prac związanych z wprowadzaniem danych do ewidencji wojskowej i wydawaniem wojskowych dokumentów osobistych oraz osoby do prowadzenia zajęć z osobami zgłaszającymi się do kwalifikacji wojskowej;
7. Zawieranie porozumień z podmiotami leczniczymi na wykonywanie badań specjalistycznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej.

#### V. Opis stanu faktycznego wykonywanych zadań

Podstawę prawną realizacji zadań przez Starostę stanowią przepisy:

- ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (j.t. Dz.U. z 2012 r., poz. 461 ze zm.);
- rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz.U. Nr 202, poz. 1566 ze zm.).

W wyniku czynności kontrolnych ustalono:

Siedziba Powiatowej Komisji Lekarskiej w Łasku znajduje się w budynku przy ul. Warszawskiej 13, należącym do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Łasku. Pomieszczenia na potrzeby kwalifikacji wojskowej zostały udostępnione na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Zarządem Powiatu Łaskiego i Dyrektorem Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2. Należności za użytkowanie pomieszczeń, energię elektryczną, ciepłą, zużycie wody, odprowadzenie ścieków, wywóz śmieci uregulowane zostaną na podstawie noty księgowej wystawionej przez ZSP Nr 2 w Łasku w terminie 21 dni od dnia jej wystawienia.

Siedziba PKL oznaczona została tablicą informacyjną na zewnątrz budynku. Droga





do pomieszczeń wykorzystywanych na potrzeby kwalifikacji wojskowej oznaczona została widocznymi tablicami i strzałkami kierunkowymi, co umożliwia osobom wzywanych do kwalifikacji łatwe dotarcie do odpowiednich miejsc.

Na potrzeby kwalifikacji zajęte zostały pomieszczenia, do których kluczami dysponuje przedstawiciel Starosty obecny podczas kwalifikacji wojskowej w charakterze sekretarza Powiatowej Komisji Lekarskiej..

Osoby zgłaszające się do kwalifikacji pozostają pod opieką osoby zatrudnionej do prowadzenia zajęć z tymi osobami.

Powiatowa Komisja Lekarska tj. Przewodniczący PKL – lekarz; pielęgniarka (średni personel medyczny), sekretarz PKL (pracownik Starostwa) zajmuje pomieszczenie, w którym wydzielone zostało miejsce na potrzeby badania lekarskiego osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej.

W sąsiedztwie urządzono pomieszczenie dla przedstawiciela Komendanta WKU w Sieradzu oraz przedstawicieli gmin, z terenu których stawiają się osoby wzywane do kwalifikacji. W dniu kontroli do kwalifikacji stawiali mężczyźni z terenu Gminy Wodzierady oraz Gminy Widawa.

Lokal wykorzystywany na potrzeby kwalifikacji wyposażony jest w pomieszczenia sanitarne.

Starosta zabezpieczył sprzęt niezbędny do pracy Powiatowej Komisji Lekarskiej oraz przedstawicieli organów odpowiedzialnych za przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej na terenie powiatu łaskiego.

Do prac związanych z wprowadzaniem danych do ewidencji wojskowej zatrudnione zostały 4 osoby oraz 1 osoba do prowadzenia zajęć z osobami podlegającymi kwalifikacji wojskowej. Wymienione osoby zatrudniono na podstawie umów zlecenia, na okres trwania kwalifikacji wojskowej w powiecie łaskim tj. od dnia 26 lutego do dnia 13 marca 2014 r.

Na wykonywanie usług medycznych w zakresie badań specjalistycznych dla osób skierowanych przez Powiatową Komisję Lekarską zawarte zostały umowy z 2 podmiotami tj.: Centrum Dializa Sp. z o.o. Szpital w Łasku oraz Powiatowym Zespołem Poradni w Łasku

#### **Ustalone nieprawidłowości**

W czasie kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości.

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla

- Starosty Łaskiego,
- Wojewody Łódzkiego.



Starosta Łaski może zgłosić przewodniczącej zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.

Zasadność zastrzeżeń podlegać będzie ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez organ, który zarządził kontrolę.

Podpisy:

STAROSTA  
Gabryja Gabryjczyk  
.....  
(Starosta Łaski)

..Grażyna Król.....  
(Przewodniczący zespołu kontrolnego)

M. Adamiak  
.....  
(Członek zespołu kontrolnego)

Łaski, 20.03.2014 r.  
.....  
(Miejsce i data podpisania protokołu)